

REGULAMIN PRZECHOWANIA

SARWINE, należący do SAR PW sp. z o.o., zwany dalej Przechowawcą lub Magazynem, zajmuje się przechowaniem win powierzonych mu przez inne firmy i osoby prywatne, zwane dalej Składającym lub Klientem.

Na potrzeby zawartej pomiędzy stronami umowy przyjmuje się, iż: składający jest osobą fizyczną lub prawną zainteresowaną zawarciem Umowy Przechowania zwaną dalej „Składającym” bądź „Klientem”. Przechowawca może zawrzeć Umowę Przechowania ze Składającym po przedstawieniu dokumentów wymaganych przez Przechowawcę, potwierdzających dane Składającego. Składający może być reprezentowany przez pełnomocnika przy zawarciu Umowy Przechowania. Pełnomocnik jest zobowiązany udokumentować swoje umocowanie do działania w imieniu Składającego przez okazanie dokumentu pełnomocnictwa oraz złożyć oświadczenie, że pełnomocnictwo nie wygasło i nie zostało odwołane do momentu zawarcia umowy jeżeli jego umocowanie nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumentem należycie potwierdzającym tożsamość składającego jest dowód osobisty lub paszport. Jeżeli Składającym jest przedsiębiorca: odpis z Rejestru Przedsiębiorców lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wpisanych przez wejściem w życie w dniu 01.07.2011 r. przepisów rozdziału 3 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Przechowawca ma prawo skopiować i przechowywać przedstawione przez Składającego dokumenty.

1. Magazyn zapewnia winom profesjonalne warunki przechowania, odpowiedni poziom temperatury oraz wilgotności, umożliwiający winom klasy premium długoletnie dojrzewanie. Zapewnia też bezpieczeństwo przechowania powierzonych win przed zniszczeniem lub kradzieżą. Magazyn posiada ubezpieczenie mienia od pożaru i innych zdarzeń losowych na kwotę 1.000.000,00 zł oraz ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.

Pod pojęciem profesjonalnych warunków przechowania wina, Przechowawca definiuje zapewnienie temperatur w przedziale od 7 do 17 °C z tolerancją $\pm 2^{\circ}\text{C}$ i wilgotności w przedziale 60÷85 ($\pm 10\%$) w zależności od zewnętrznej temperatury i

wilgotności względnej otoczenia. Przechowawca dopuszcza chwilowe odchylenia temperatur i wilgotności od deklarowanego poziomu parametrów niemających niekorzystnego wpływu na stan i kondycję przechowanego wina w magazynie.

Magazyn zapewnia pełną dyskrecję, odnośnie danych osobowych Klienta a także odnośnie informacji o zbiorach Klienta, ograniczając je jedynie do osób zatrudnionych w magazynie bezpośrednio związanych z obsługą danego Klienta, których obowiązuje umowa o zachowaniu poufności.

Klient wypełnia formularz kontaktowy, dostępny na stronie www.sarwine.pl lub kontaktuje się z magazynem osobiście, telefonicznie lub elektronicznie poprzez e-mail: biuro@sarwine.pl. Po otrzymaniu zgłoszenia, pracownik Magazynu w ciągu 24 godzin¹ umawia się z Klientem na dogodny dla niego termin, w godzinach pracy magazynu a także przesyła klientowi drogą elektroniczną wzór umowy przechowania, regulamin oraz cennik. Zgłoszenia przyjmowane są przez 6 dni w tygodniu a realizowane w dni robocze. Klient dostarcza zadeklarowane wina do Magazynu osobiście lub przez osobę do tego przez niego upoważnioną. Przechowawca w przypadku wątpliwości co do ważności, prawidłowości lub prawidłowości upoważnienia, może skontaktować się ze Składającym w celu weryfikacji upoważnienia.

Butelki są lokowane w Magazynie według wybranych przez Klienta opcji przechowania. Klient i pracownik Magazynu podpisują w 2 egz. umowę przechowania a następnie po procesie przyjęcia wina na magazyn podpisują w 2 egz. datowany dokument przyjęcia win (PZ)². Wraz z dokumentem PZ Klient otrzyma płytę CD wraz ze zdjęciami całej kolekcji win przekazanej do magazynu³.

¹okres 24 godzin dotyczy dni roboczych, w przypadku weekendu lub świąt okres 24 godzin zostaje wydłużony o te dni

² W przypadku dużych kolekcji lub na życzenie klienta, jeśli nie chce on brać udziału w procesie rejestracji, magazyn zastrzega sobie możliwość wydania uproszczonego dokumentu PZ określającego ilość przekazanych na przechowanie butelek. W takim przypadku dokument PZ wraz z kodami kreskowymi oraz płytą CD ze zdjęciami przyjętej kolekcji będzie dostarczony w późniejszym ustalonym pomiędzy stronami terminie.

³ dotyczy kolekcji nie przekraczającej 100 sztuk, w przypadku większych kolekcji termin ten będzie ustalany indywidualnie

W ciągu trzech dni roboczych⁴ od przyjęcia win na stan magazynowy Klient otrzymuje drogą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia przez Magazyn jego win (dokument PZ określający kody oraz nazwy win) wraz z ustaloną wartością szacunkową na podstawie ogólnoświatowej wyszukiwarki wina Liv-Ex (ewentualnie w winesearcher wycena dla Europy), bądź podobnej. Wartość ta jest wyliczona jako średnia trzech pierwszych pozycji ofert, przedstawionych po zalogowaniu hasłem Magazynu. Brak uwag ze strony klienta w ciągu 3 dni od daty otrzymania potwierdzenia jest równoznaczne z akceptacją danych i informacji zawartych w potwierdzeniu. W przypadku zakwestionowania przez klienta ustalonej wartości, klient zobowiązany jest w terminie 3 dni do wskazania swojej wartości wina z podaniem kwoty i podstawy na jakiej oparta jest wycena.

W przypadku zainteresowania Klienta otrzymaniem pełnych informacji o winach, możliwe jest dokonanie niezbędnej inwentaryzacji kolekcji, przeznaczonej do przechowania w Magazynie, za dodatkową opłatą. Czas potrzebny do wykonania inwentaryzacji oraz jej koszt uzależnione są od wielkości kolekcji.

2. Wina dostarczone do Magazynu powinny być zapakowane w kartony albo drewniane skrzynki, nieposiadające żadnych oznak zniszczenia, odpowiednie do transportu i przechowania wina. Preferowane są opakowania oryginalne. Podstawową jednostką pojemności jest karton, zawierający 6 szt. butelek. W przypadku braku kartonu, bądź jego zniszczenia, Magazyn odpłatnie dostarczy specjalne kartony do spakowania kolekcji. Wszystkie opakowania są zabezpieczane banderolą SARWINE. Na specjalne życzenie za dodatkową opłatą Magazyn może przechować pojedyncze butelki, odpowiednio zabezpieczone w dodatkowe opakowanie.

Klient ma do wyboru kilka wariantów przechowania. Warianty:

A) Podstawowy - regały

a): przechowanie win na regałach w opakowaniach magazynowych,

4 dotyczy kolekcji nie przekraczającej 100 sztuk, w przypadku większych kolekcji termin ten będzie ustalany indywidualnie,

b) przechowanie win na regałach w opakowaniach oryginalnych,

B) Specjalny (chroniony) – szafy pancerne/ lodówki

a) przechowanie win w szafach pancernych

Klient może przechowywać swoje zbiory w wentylowanych, zamykanych szafach pancernych. Klucz do szafy, w przypadku przechowania win w całej szafie będzie wydawany Klientowi.

b) przechowywanie win w lodówkach

Klient może też przechowywać swoje wina w zamykanych, profesjonalnych, zabezpieczonych przed drganiem chłodziarkach na wino firmy Tefcold®.

Chroniony – lodówka do wina, zamykana, zabezpieczona przed drganiem, z obniżoną wartością temperatury zgodną z DTR urządzenia.

Wszystkie przechowane wina są katalogowane elektronicznie, składane w sprecyzowanych i stałych miejscach magazynu oraz oznaczane kodami kreskowymi.

Najmniejszą rozliczeniową jednostką czasową przechowania jest miesiąc. W przypadku klientów biznesowych, możliwe są indywidualne ustalenia co do minimalnego okresu przechowania wina. Opłaty za przechowanie są pobierane z góry na ustaloną przez Klienta liczbę miesięcy albo na cały bieżący rok kalendarzowy. Opłaty przyjmowane są w formie przelewu na konto SAR PW sp. z o.o. wskazane na fakturze. Opłaty za usługi są dostępne w osobnym pliku cennik i stanowią załącznik nr 3 do umowy przechowania. W przypadku składowania przez Klienta większych ilości win ceny przechowania mogą być ustalane w drodze indywidualnych ustaleń pomiędzy Magazynem a Klientem.

3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. W takim wypadku opłaty wniesione z góry, za niewykorzystane pełne miesiące, są zwracane, ale zwrócona kwota zostaje pomniejszona o koszty manipulacyjne.

Składający może odstąpić od umowy w każdym czasie, nie zachowując wymaganego okresu wypowiedzenia i odebrać przedmiot przechowania, jednakże wówczas opłaty

wniesione z góry, za niewykorzystane pełne miesiące, nie są zwracane i są traktowane jako kara umowna obciążająca Składającego.

Składający może w każdym czasie odbierać poszczególne przedmioty oddane na przechowanie bez rozwiązywania umowy. W takim wypadku opłaty za przechowanie w okresie obowiązywania umowy są pobierane bez względu na oddaną na przechowywanie liczbę butelek, z zastrzeżeniem maksymalnej liczby wg której pobierane są opłaty i o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

4. Klient będzie informowany drogą elektroniczną o stanie swoich zbiorów w raportach, otrzymywanych na przełomie każdego roku. Na dodatkowe życzenie Klienta możliwe jest wysłanie mu aktualnego raportu w ciągu trzech dni roboczych po otrzymaniu przez Magazyn takiego zlecenia. Klient, może zlecić sporządzenia dodatkowych rozbudowanych raportów zawierających analizy dojrzałości i potencjału przechowanych win, wykazu not degustacyjnych danych win, dostępne w prasie branżowej oraz analiz aktualnych cen kupna i sprzedaży win z jego kolekcji w oparciu o dostępne dane rynkowe. Wszystkie ww. usługi traktowane są opcjonalnie i będą rozliczane oddzielnie.

Wszystkie dodatkowe raporty będą przygotowywane na pisemne zlecenie Klienta i są dostarczane w ciągu siedmiu dni roboczych od daty ich zamówienia.

Klient ma możliwość osobistego skontrolowania swoich zbiorów w Magazynie w godzinach pracy Magazynu za okazaniem dokumentu PZ oraz dokumentu tożsamości.

5. W przypadku odbioru win z Magazynu, Klient kontaktuje się z Magazynem drogą elektroniczną bądź telefoniczną i deklaruje, na bazie kodu kreskowego SARWINE, nazwy i rocznika, które wina chce pobrać i w jakiej ilości. Po otrzymaniu zgłoszenia, pracownik Magazynu umawia się z Klientem na dogodny dla Niego termin. Zgłoszenia przyjmowane są w dni pracy Magazynu. Klient i pracownik Magazynu podpisują datowany dokument przekazania i odbioru (WZ) zadeklarowanych uprzednio win, a w przypadku wycofania całości kolekcji win strony podpisują

również porozumienie w zakresie rozwiązania umowy. W ciągu dwóch dni roboczych Klient otrzymuje drogą elektroniczną potwierdzenie wydania przez Magazyn jego win.

Pracownik magazynu może wydać wina wyłącznie osobie do tego uprawnionej:

- a) Właścicielowi – który zawarł umowę o przechowanie
- b) Upoważnionemu pełnomocnikowi – zgodnie z listą osób upoważnionych wskazanych w umowie o przechowanie.
- c) Upoważnionemu pełnomocnikowi – nie widniejącego na liście osób upoważnionych, wskazanych w umowie o przechowanie, na podstawie oryginału pełnomocnictwa do wykonania tej czynności a także telefonicznego potwierdzenia takiego faktu przez właściciela kolekcji i podania nr klienta nadanego przez program WF-MAG, który będzie przekazywany wraz z dokumentem PZ (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).

Przed wydaniem win klient musi wylegitymować się dokumentem tożsamości określonym na wstępie niniejszego regulaminu.

6. Na dodatkowe życzenie Klienta Magazyn po 12 miesięcznym okresie przechowania Magazyn może wydać Świadectwo Przechowania. Dokument ten potwierdzi profesjonalne warunki przechowania, które przez cały wskazany okres zapewniał Magazyn. Zostanie ono wydane w ciągu 7 dni roboczych od przyjęcia takiej dyspozycji przez Magazyn.
7. Dostarczone przez Klienta wino Magazyn uznaje za własność Klienta. W przypadku nie odebrania przez Klienta win po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy oraz w przypadku braku możliwości ustalenia, czy skontaktowania się z Klientem SAR PW Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wydania win następcom prawnym lub spadkobiercom po okazaniu stosownych dokumentów (np. postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku) lub złożenia przedmiotu przechowania do depozytu sądowego.

Magazyn ponosi odpowiedzialność za zapewnienie odpowiednich warunków przechowania win należących do Klientów. Za wszelkie mylne informacje i instrukcje zawarte w umowie przechowania i jej załącznikach po stronie Klienta oraz inne

informacje udzielone przez Klienta Magazynowi odpowiedzialność ponosi Klient. W przypadku zapewnienia deklarowanych parametrów magazynowania, magazyn nie ponosi odpowiedzialności za stan i kondycję wina oraz korka z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych kartonu, skrzynki lub butelki powstałych podczas procesu przechowania.

Magazyn nie gwarantuje zachowania kondycji kolorów, wyglądu i tej samej jakości etykiet butelek, jakie je charakteryzowały w momencie przyjmowania win do Magazynu, ze względu na optymalną wysoką wilgotność panującą w magazynie. Magazyn nie gwarantuje zachowania jakości opakowań oryginalnych i nieoryginalnych, w szczególności opakowań kartonowych, takiej jaka je charakteryzowała w momencie przyjmowania do Magazynu. Wszelkie opakowania oryginalne i nieoryginalne, które wykazują symptomy zniszczenia (uszkodzenia, przecieku, zbutwienia, rozerwania, etc.) zostaną odpłatnie zastąpione zastępczymi opakowaniami.

Magazyn za każdą butelkę przechowanego wina zniszczoną z winy pracowników Magazynu odpowiada do wysokości jej rynkowej wartości w Europie w momencie zniszczenia. Za cenę rynkową przyjmuje się cenę przedstawioną dla danej butelki wina na stronie <http://www.liv-ex.com> (ewentualnie w www.winesearcher.com dla Europy), bądź podobnej. Wartość ta jest liczona jako średnia trzech pierwszych pozycji ofert, przedstawionych po zalogowaniu hasłem Magazynu. W imieniu Magazynu, wskazana firma, posiadająca koncesję na import i sprzedaż wina, w miarę możliwości podejmie starania aby zakupić identyczną butelkę i przekazać ją Klientowi, bądź zaproponuje butelkę wina, której wartość będzie równoważeniem wartości butelki, która uległa zniszczeniu. W przypadku braku możliwości nabycia wina szkoda zostanie naprawiona poprzez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej (odpowiadającej wartości szacunkowej wina na dzień zdarzenia), zgodnie z wyborem klienta w euro lub w złotych polskich przy zastosowaniu średniego kursu NBP z daty wystąpienia szkody. Przedstawiciel magazynu niezwłocznie powiadomi Klienta o zaistnieniu zdarzenia.

W przypadku zalegania Klienta z opłatami za przechowanie i nie reagowaniu na wysyłane przez Magazyn monity o uregulowanie płatności, Magazyn zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa zatrzymania win Klienta do czasu uregulowania płatności oraz naliczenia dodatkowo kary umownej w wysokości 150% miesięcznych kosztów przechowania za każdy miesiąc. SAR PW Sp. z o.o. w przypadku zalegania przez Klienta z opłatami dodatkowo zastrzega sobie prawo do przeniesienia wierzycelności bez zgody klienta na rzecz podmiotów trzecich. Jeżeli okres zalegania z opłatami przekroczy okres 6 miesięcy, Magazyn nie ma obowiązku zapewnienia optymalnych parametrów i warunków przechowania. W takim przypadku Magazyn ma prawo przechować wina w innym pomieszczeniu magazynowym.

8. Strony dopuszczają w czasie trwania umowy o przechowanie win możliwość zmian cen przedstawionych w cenniku. Zmiany te mogą nastąpić w szczególności w przypadku:

- wzrostu cen spowodowanych inflacją
- wzrostu cen spowodowanych zmianą podatku VAT
- wzrostu cen spowodowanych zwiększeniem opłat za energię elektryczną.

Zmiany te nie dotyczą win, za które zostały pobrane opłaty z góry za okres przechowania. W przypadku zmiany cennika SAR PW sp. z o.o. powiadomi klienta o zmianie, załączając aktualny cennik lub wskazując, adres strony na której klient może odnaleźć aktualny cennik. Klient będzie związany zmianą, jeśli w terminie jednego miesiąca licząc od daty otrzymania zmiany nie wypowie umowy. Zmiany cen nie będą wymagały zmiany załącznika nr 3 do umowy.

9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do regulaminu:

Wzór upoważnienia

Warszawa, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym seria
Nr , zamieszkały w Przy ul.....
upoważniam Pana / Panią legitymującą się dowodem osobistym
seria Nr do zawarcia w moim imieniu i na moją rzecz
umowy o przechowanie win z SAR PW Sp. z o.o. oraz reprezentowania mnie w zakresie
uprawnień i obowiązków wynikających z w/w umowy

.....
Przyjąłem do stosowania
pełnomocnik

.....
Mocodawca